



**DIREKTORAT JENDERAL PENANGGULANGAN PENYAKIT
BALAI BESAR KEKARANTINAAN KESEHATAN MEDAN**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PROMOSI KESEHATAN**

2025

**KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PENANGGULANGAN PENYAKIT
BALAI BESAR KEKARANTINAAN KESEHATAN MEDAN**

**Jl. Veteran No. 219 Belawan I – Medan 20411
Telp : (061) 6941343, Faximile : (061) 6940718**



DIREKTORAT JENDERAL

**PENANGGULANGAN PENYAKIT
BALAI BESAR KEKARANTINAAN KESEHATAN MEDAN**

Nomor SOP : OT.02.02/C.IX.4/3494/2025

Tgl. Pembuatan : 29 Oktober 2025

Tgl. Revisi : -

Tgl. Efektif : 29 Oktober 2025

Disahkan Oleh :

Kepala Balai Besar Kekarantinaan Kesehatan Medan,



dr. Ratna Budi Hapsari, M.K.M

Nama SOP : Promosi Kesehatan

Dasar Hukum :

- 1 Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan
- 2 Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2024 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan
- 3 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operational Prosedur Administrasi Pemerintahan
- 4 Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 10 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Bidang Kekarantinaan kesehatan
- 5 Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 21 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kesehatan
- 6 Keputusan Menteri Kesehatan Nomor HK.01.07/MENKES/2012/2024 tentang Peta Proses Bisnis Penyelenggaraan Karantina Kesehatan di Pintu Masuk Negara dan Pelabuhan atau Bandar Udara yang Melayani Lalu Lintas Domestik
- 7 International Health Regulations (IHR) Tahun 2005

Kualifikasi Pelaksana :

1. Memiliki kemampuan berkomunikasi dengan baik
2. Menerapkan Core Values Aparatur Sipil Negara “BerAKHLAK”
3. Petugas karantina kesehatan yang dibutuhkan : Dokter, Perawat, Epidemiolog Kesehatan, Tenaga Sanitasi Lingkungan, Entomolog Kesehatan, Pembimbing Kesehatan Kerja, Analis Teknik Laboratorium Medik, Apoteker, Asisten Apoteker,

Keterkaitan:

SOP Rujukan Pasien

Peralatan / Perlengkapan

1. Komputer / Laptop / Printer
2. ATK
3. Media Promosi

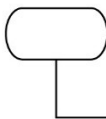
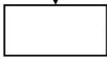
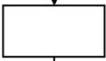
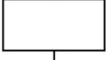
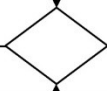
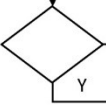
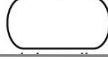
Peringatan:

1. Apabila prosedur Promosi Kesehatan tidak dilakukan dengan baik maka berpotensi terjadinya penyebaran penyakit atau masalah kesehatan yang berpotensi KLB/wabah
2. Tidak menerima gratifikasi dalam bentuk apapun dan menghindari segala bentuk benturan kepentingan

Pencatatan dan Pendataan :

Seluruh berkas disimpan sebagai arsip aktif di UPT Bidang Kekarantinaan Kesehatan

Prosedur Promosi Kesehatan

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kepala BBKK	Ketua Tim Kerja/ Kepala Wilayah Kerja	Petugas Karantina Kesehatan	Arsiparis	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memberikan arahan untuk melaksanakan promosi kesehatan di lokasi kerja					Surat permintaan, Informasi peningkatan kasus, Pelaksanaan Tugas dan Fungsi	5 menit	Catatan arahan, Surat permintaan, Informasi peningkatan kasus, Pelaksanaan Tugas dan Fungsi	
2	Menugaskan untuk melaksanakan promosi kesehatan di lokasi kerja					Catatan arahan, Surat permintaan, Informasi peningkatan kasus, Pelaksanaan Tugas dan Fungsi	5 menit	Catatan penugasan, Surat permintaan, Informasi peningkatan kasus, Pelaksanaan Tugas dan Fungsi	
3	Menyiapkan sumber daya, materi, jadwal kegiatan pelaksanaan promosi kesehatan					Catatan penugasan, Surat permintaan, Informasi peningkatan kasus, Pelaksanaan Tugas dan Fungsi	30 menit	Sumber daya, Materi, jadwal, peralatan	
4	Melaksanakan promosi kesehatan di lokasi kerja					Sumber daya, Materi, jadwal, peralatan	30 menit	Pelaksanaan Promosi kesehatan	
5	Menyusun laporan pelaksanaan promosi kesehatan					Pelaksanaan Promosi kesehatan	30 menit	Draft laporan	
6	Memeriksa laporan pelaksanaan promosi kesehatan					Draft laporan	10 menit	Draft laporan yang sudah diperiksa	
7	Menyetujui laporan pelaksanaan promosi kesehatan dan memberikan arahan untuk mendokumentasikan					Draft laporan yang sudah diperiksa	5 menit	Laporan pelaksanaan promosi kesehatan dan catatan arahan	
8	Mendokumentasikan laporan pelaksanaan promosi kesehatan					Laporan pelaksanaan promosi kesehatan dan catatan arahan	5 menit	Arsip	